

令和8年度「新任職員研修Ⅰ（社会人1年目研修）」開催要項

- 1 研修名 令和8年度「新任職員研修Ⅰ（社会人1年目研修）」
- 2 目的 福祉業務に従事する社会人1年目の新人職員が、福祉の現場や組織の一員として働くために必要な考え方や基本的な知識を学ぶことを目的として実施します。
①社会人経験が1年未満の新任職員に期待される基本的役割を理解します。
②福祉職に必要な豊かな人権感覚を身につけます。
③利用者サービスの基礎的対応、職場生活の基本動作等の基礎を習得します。
④組織人としての基本能力(コミュニケーション、報連相、問題解決能力等)を習得します。
⑤地域連携等の理解を進める一環として、グループワークを通じて他種別の職員等との情報交換を図ります。
- 3 対象者 福岡市内の福祉職従事者で社会人経験年数が1年目の職員
- 4 定員 50名 ※定員は変更する場合があります。
- 5 日時 令和8年5月12日(火) 10:00～15:30(受付開始9:30)
令和8年5月13日(水) 10:00～15:30(受付開始9:30)
- 6 会場 福岡市市民福祉プラザ6階 601研修室
(福岡市中央区荒戸3丁目3-39)
- 7 講師 (1日目午前) 加藤 陽一 氏 (公益社団法人福岡県人権研究所 理事、
福岡県人権同和問題講師団講師)
(1日目午後・2日目) 武 真里 氏 (株式会社フォースコミュニティ 講師)
- 8 受講料 1名 7,000円
※後日メールでお送りする「受諾通知」に記載の振込口座宛に期日までに事前
納入してください。(振込手数料はご負担ください。)
- 9 受付期間 令和8年3月12日(木)～令和8年4月13日(月)
※申込先着順受付。定員になり次第締め切ります。

10 申込フォーム

【Google フォームから申込み】 <https://forms.gle/odxWgTqRvJRRBDXT8>

※福岡市社会福祉協議会のホームページにも記載

<https://fukuoka-shakyo.or.jp/index.html>



11 申込要領

別紙参照

12 研修スケジュール

別紙参照

研修スケジュール（予定） ※進行状況により予定を変更する場合がございます。予めご了承ください。

【1日目】 5月12日(火) 10:00～15:30

時 間	内 容	進め方
10:00～10:05	開講・オリエンテーション	
10:05～12:30	【加藤 陽一 氏】 社会の無縁化と福祉の役割	講義 個人ワーク ワークショップ
12:30～13:30	～昼休み～	
13:30～15:30	【武 真里 氏】 I 社会人としての心構え —社会人と学生の違いは何か—[ディスカッション] II 社会人としての基本姿勢 1. 常に評価される立場（上司、先輩、利用者） 2. 毎日出勤する 3. 時間厳守 4. 期日を守る 5. 約束を守る —社会人としてどう行動すべきか—[個人ワーク／共有] III 報告・連絡・相談の違いとそれぞれのポイント —報連相について悩んでいること— [ディスカッション] 1. 報連相の重要性 2. 報連相の基本 3. 報連相のポイント IV まとめ	講義 個人ワーク グループワーク
	1日目終了	

【2日目】 5月13日(水) 10:00～15:30

時 間	内 容	進め方
10:00～12:00	<p>I コミュニケーションの重要性 —コミュニケーション力が高い人はどこが優れているか— [ディスカッション]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. コミュニケーションの種類 2. コミュニケーションの基本 <p>II コミュニケーションの基本①質問をする</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 質問の意図を明確にする 2. オープンクエスチョン 3. クローズドクエスチョン <p>—2つの質問を使い相手の興味を聞き出す—[ペアワーク]</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 質問する際の注意点 <p>—質問のフレーズを考える—[個人ワーク/グループ共有]</p>	<p>講義</p> <p>個人ワーク</p> <p>グループワーク</p>
12:00～13:00	<p>昼休み</p>	
13:00～15:30	<p>III コミュニケーションの基本②話を聴く</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 話を聴いていることを伝える 2. 話し手を見る <p>—作業中に話しかけられたときの対応—[ペアワーク]</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 話の内容によって表情を変える～共感する 4. 話をさえぎらない <p>—相手の自己紹介を聴く練習をする—[ペアワーク]</p> <p>IV コミュニケーションの基本③話をする</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 質問に答える 2. 相手の話の後は自分が話す 3. わかりやすく話す 4. 伝えることを意識する <p>—自分の仕事の内容を紹介する—[ペアワーク]</p> <p>V 現場で実践すること —今後実践することを考える—[個人ワーク/グループ共有]</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2日目終了</p>	<p>講義</p> <p>個人ワーク</p> <p>グループワーク</p>

※ 随時、休憩が入ります。

福岡市社会福祉協議会 社会福祉事業従事者研修事業 申込要領 (申込から受講決定までの流れ及び留意事項)

1 申込方法

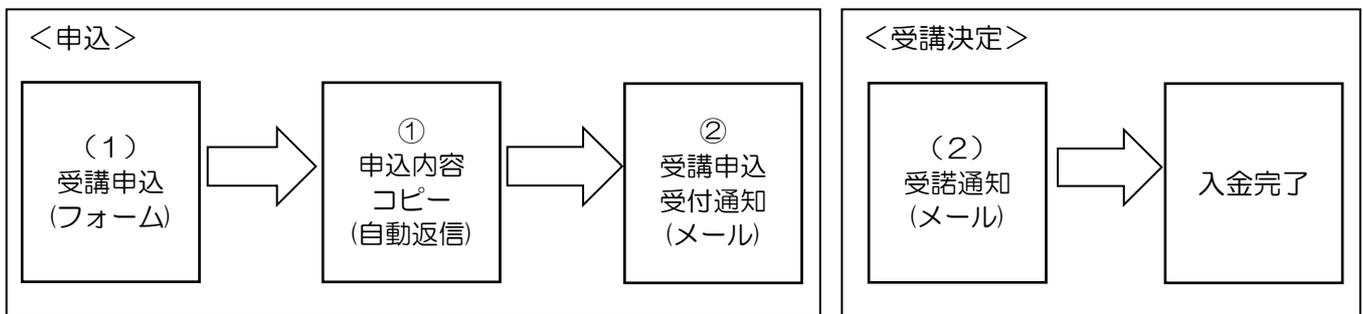
- (1) 開催要綱に記載のURL (Google フォーム) から、お申込みください。
- ① 「Google フォーム」からお申し込み後、申込内容のコピーが「自動返信」されます。返信がない場合は、メールアドレスが誤っているか、フィルターによる制限がかかっている可能性がありますので、ご確認ください。
 - ② 申込み受付後、1週間以内に「受講申込受付通知」を送信します。
※入力いただいたメールアドレスに「受講申込受付通知」「受諾通知」を送信しますので、入力には確実にお願いいたします。
※上記の方法でのお申込みができない場合は、お問い合わせください。

2 受諾通知について

- (1) 受講予定者に対して、申込時に入力いただいたメールアドレスに、受講申込締切日頃を目処に「受諾通知」を送信いたします。定員超過等で受講をお断りする場合もご連絡いたします。
- (2) 受諾通知に受講料の「振込先」を記載いたします。
- (3) その後、受講料の本会への入金をもって受講決定となります。(受諾通知に受講料の「振込先」を記載しております。)

※メールは kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp から送信いたします。迷惑メールの設定をされている方は解除してください。

※Google フォームからの入力だけでは、受講決定ではありませんのでご注意ください。



3 個人情報の取扱いについて

申込時に記載された個人情報は、本研修会にかかる受講者名簿の作成等運営管理の目的でのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

4 禁止事項

本研修では、録音・録画及び講義資料を複製しての他研修での使用等については、一切禁止しております。厳守いただきますようお願いいたします。

5 その他

- (1) 市民福祉プラザ敷地内は全面禁煙です。敷地周辺においても禁煙にご協力の程よろしくをお願いいたします。

(2) 感染予防対策へのご協力のお願い

受講者の皆さまが重症化リスクの高い方々と日々接する機会が多いことに鑑み、本会で

は下記のような感染予防対策を行い、運営・開催いたします。受講者の皆さまが安心してご参加いただけるよう、取り組みへのご理解・ご協力をお願いいたします。

また、市内の感染状況によっては、開催を急遽延期・中止することもございますので、ご了承いただいた上でお申込みいただきますようお願いいたします。

① マスクの着用

研修の会場では、マスクの着用にご協力をお願いいたします。

② 手指消毒や咳エチケットの実施

会場内に消毒液を設置しておりますので、開始前や休憩時間等の手指消毒にご協力をお願いいたします。また、咳エチケット（咳・くしゃみをするときは、マスクやティッシュ、ハンカチ、袖を使って口や鼻を押さえる）を心がけていただきますようお願いいたします。

③ 参加の自粛

研修の当日参加前に、発熱や咳など風邪のような症状がある場合や体調にご不安がある場合は、参加をお控えください。

(3) 研修の中止や日程変更等が決定した場合は、メールでお知らせいたします。

なお、申込締切後に決定した場合は、参加予定の施設・事業所のみ送付させていただきます。

(4) 欠席の際は、必ず事前に事務局までご連絡をお願いいたします。

(5) 返金について

① 開催日の1週間前までにご連絡いただいた場合、受講料は返金いたしますが、振込手数料はご負担いただきます。

② 開催日の1週間前を過ぎて欠席されることとなった場合は、事務手続きの都合上、返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

③ 本会の都合による中止で返金がある場合は、振込手数料を本会が負担いたします。

【申込み・問合せ先】

社会福祉法人 福岡市社会福祉協議会 総務部総務課 研修担当
〒 810-0062 福岡市中央区荒戸3丁目3番39号
TEL : 092-751-1121(代) / FAX : 092-751-1509
メールアドレス : kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp