令和７年度「リーダー（指導的職員）研修」開催要項

１　研修名　　令和７年度「リーダー（指導的職員）研修」

２　目　的　　福祉サービスの理念・動向をはじめ、個別支援・地域支援等における多角的なリーダーの視点を習得し、指導的職員の専門性と指導性を学びます。
リーダー（指導的職員）として自身が求められる役割を認識し、職員指導・育成の展開や課題解決法等を学び、職場を牽引していくためのリーダーシップスキルを習得することを目的とします。

３　対象者　　福岡市内の福祉職従事者でリーダー（指導的職員）や近い将来管理者等の役割を担うことが想定される立場にある職員

４　定　員　　４０名　※定員は変更する場合があります。

５　日　時　　令和７年１０月３０日（木）１０：００～１５：３０(受付開始９：３０から)
令和７年１０月３１日（金）１０：００～１５：３０(受付開始９：３０から)

６　会　場　　福岡市市民福祉プラザ３階　交流ひろば
（福岡市中央区荒戸３丁目３－３９）

７　講　師　　（１日目）黒田　明美　氏（株式会社フォースコミュニティ　講師）
（２日目）黒木　邦弘　氏（熊本学園大学　社会福祉学部　社会福祉学科　教授）

８　受講料　　**１名　６,０００円**
※後日メールでお送りする「受諾通知」に記載の振込口座宛に期日までに事前納入してください。(振込手数料はご負担ください。)

９　受付期間　令和７年８月２９日（金）～令和７年９月２９日（月）
※申込先着順受付。定員になり次第締め切ります。

１０　申込フォーム

【Google フォームから申込み】　https://forms.gle/omSrJY9bc9NYBnai8

※正しくお申込みができた場合は、申込内容のコピーがすぐにメールで自動返信され、１週間以内には本会からの受付メールが届きます。
お申込みができておらず、受講ができない事例が発生しておりますので、メールが届かない場合等、お申込みの際はご注意ください。

※研修案内(申込みフォーム)は、福岡市社会福祉協議会のホームページにも掲載しております。
https://fukuoka-shakyo.or.jp/index.html

１１　申込要領
別紙参照

１２　研修スケジュール
別紙参照

研修内容（予定）

【１日目】１０月３０日（木）＜１０：００～１５：３０＞※進行状況により予定を変更する場合がございます。予めご了承ください。

時　間	内　容	進め方
9:30～10:00	受付	
10:00～10:05	開講・事務連絡	
10:05～12:00	【黒田　明美　氏】 **Ⅰ　管理監督職の役割** ー組織が管理監督職に求めていることはー **Ⅱ　マネジメントの基本** １．マネジメントを行うメリット ２．マネジメントは自分自身にもメリットをもたらす **Ⅲ　チームの問題解決** １．チームの問題を洗い出す ２．原因を考える ３．課題を設定する ４．解決策を考える ーチームの問題・原因・課題・解決策を考えるー	講義 個人ワーク グループワーク
12:00～13:00	～　昼休み　～	
13:00～15:30	**Ⅳ　部下の育成・指導** １．計画的に育成する ２．部下を指導する ３．部下のパフォーマンスを上げる ４．部下のモチベーションを上げる ー部下に対して使うフレーズを考えるー **Ⅴ　現場で実践すること** ー今後どのように行動するかを考えるー １日目終了	講義 個人ワーク グループワーク

【２日目】１０月３１日（金）＜１０：００～１５：３０＞

時　間	内　容	進め方
9:30～10:00	受付	
10:00～10:05	開講・事務連絡	
10:05～12:00	【黒木　邦弘　氏】 **社会福祉の理念と動向** ～地域共生社会の実現に求められるリーダーの視点～	講義 個人ワーク グループワーク
12:00～12:50	～　昼休み　～	
12:50～15:30	**福祉サービスの実践** ～個別支援と地域支援を同時一体的に捉えるリーダーの視点～ ２日目終了	講義 個人ワーク グループワーク

※　随時、休憩が入ります。

福岡市社会福祉協議会　社会福祉事業従事者研修事業　申込要領
（申込から受講決定までの流れ及び留意事項）

1　申込方法

（1）　開催要綱に記載のＵＲＬ(Google フォーム)から、お申込みください。

①　「Google フォーム」よりお申し込み後、申込内容のコピーが「自動返信」されます。
返信がない場合は、メールアドレスが誤っているか、もしくはフィルターによる制限がかかっている可能性がありますので、ご確認ください。

②　申込み受付後、1 週間以内に「受講申込受付通知」を送信します。
入力いただいたメールアドレスに「受講申込受付通知」「受諾通知」を送信しますで、入力は確実にお願いいたします。

※①②のいずれも届かない場合、お申し込みができていないおそれがありますので、ご注意ください。

※上記の方法でのお申込みができない場合は、お問合わせください。

2　受諾通知について

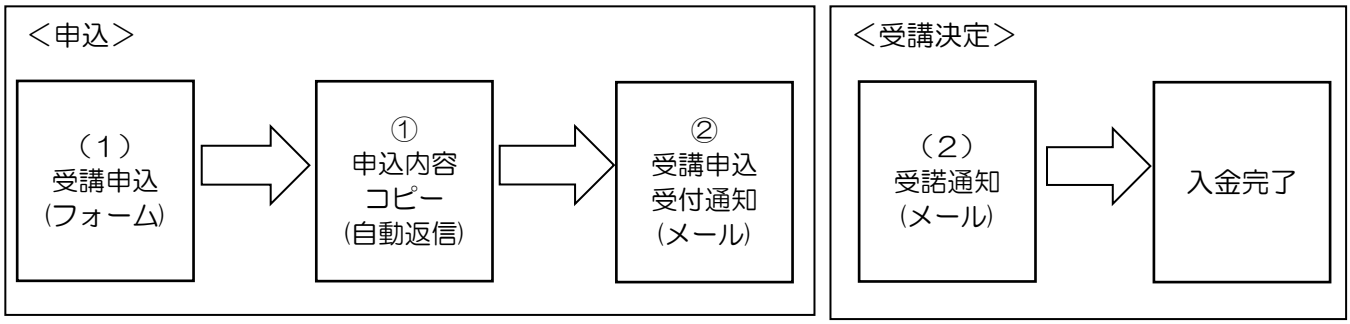
（1）　受講予定者に対し、申込時に入力いただいたメールアドレスに、申込締切後に「受諾通知」を送信いたします。定員超過等で受講をお断りする場合もご連絡いたします。

（2）　受諾通知に受講料の「振込先」を記載いたします。

（3）　その後、受講料の本会への入金をもって受講決定となります。(受諾通知に受講料の「振込先」を記載しております。)

※メールは kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp から送信いたします。迷惑メールの設定をされている方は解除してください。

※Google フォームからの入力だけでは、受講決定ではありませんのでご留意ください。



3　個人情報の取扱いについて

申込時に記載された個人情報は、本研修会にかかる受講者名簿の作成等運営管理の目的のみ使用し、他の目的で使用することはありません。

4　禁止事項

本研修では、録音・録画及び講義資料を複写しての他研修での使用等については、一切禁止しております。厳守いただきますようお願いいたします。

5　その他

（1）　市民福祉プラザ敷地内は全面禁煙です。敷地周辺においても禁煙にご協力の程よろしくお願いいたします。

（2）　感染症拡大防止へのご協力のお願い

受講者の皆さまが重症化リスクの高い方々と日々接する機会が多いことに鑑み、本会として下記のような感染拡大防止対策を行い、運営・開催をさせていただきます。受講者の皆さまに安心してご参加いただけるよう、取組みへのご理解・ご協力をお願いします。

また、市内の感染状況によっては、開催を急遽延期・中止することもございますので、ご了承いただいた上でお申込みいただきますようお願いいたします。

① マスクの着用
研修の会場では、原則としてマスク着用をお願いします。

② 健康チェックや検温及び手指消毒や咳エチケットの実施
研修の当日参加前に、ご自身で検温や健康チェックをしていただき、発熱や咳など風邪のような症状がある場合や体調にご不安がある場合は、参加をお控えください。その他、感染リスクなどの不安のある方は参加をお控えいただくか、かかりつけ医など医療機関へご相談ください。
また、会場内に消毒液を設置しておりますので、開始前や休憩時間等の手指消毒にご協力をお願いいたします。

（3） 研修の中止や日程変更等が決定した場合は、メール等でお知らせいたします。
なお、申込締切後に決定した場合は、参加予定の施設・事業所のみ送付させていただきます。

（4） 欠席の際は、事前に事務局までご連絡をお願いいたします。

（5） 返金について
① 開催日の１週間前までにご連絡いただいた場合、受講料は返金いたしますが、振込手数料はご負担いただきます。
② 開催日の１週間前を過ぎて欠席されることとなった場合は、事務手続きの都合上、返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
③ 本会の都合による中止で返金がある場合は、振込手数料を本会が負担いたします。

【お申し込み・お問い合せ先】
社会福祉法人　福岡市社会福祉協議会　総務部総務課　研修担当
〒 810-0062　福岡市中央区荒戸３丁目３番39号
電話：092-751-1121(代)／FAX：092-751-1509