

令和7年度「新任職員研修Ⅱ（福祉業務2～3年目研修）」開催要項

- 1 目的 福祉現場のチームの一員としての自覚をもち、福祉業務に従事して2～3年目の職員に期待される役割を果たしていくために、効率的かつ業績のあがる仕事の進め方を学ぶことを目的として実施します。
 - ①福祉業務経験が2～3年の職員に期待される基本的役割を理解します。
 - ②福祉サービスの理念・動向をはじめ、地域連携・対人援助・災害時対応の基礎を学びます。
 - ③利用者サービスの基本的対応、職場生活の基本動作等の基礎を習得します。
 - ④組織人としての基本能力（コミュニケーション、問題解決能力、PDCA等）を習得します。
 - ⑤地域連携等のベースとして、グループワークを通じて他種別の職員等との意見交換を図り、俯瞰的な視野を醸成します。
- 2 対象者 福岡市内の福祉職従事者で福祉業務経験年数2～3年目の職員
- 3 定員 50名
- 4 日時 令和7年8月21日（木）10：00～15：30（受付開始9：30から）
令和7年8月22日（金）10：00～15：30（受付開始9：30から）
- 5 会場 福岡市市民福祉プラザ6階 601研修室
（福岡市中央区荒戸3丁目3-39）
- 6 講師 （1日目）黒木 邦弘 氏（熊本学園大学 社会福祉学部 社会福祉学科 教授）
（2日目）波多腰 太 氏（株式会社フォースコミュニティ 講師）
- 7 受講料 1名 6,000円
※後日メールでお送りする「受諾通知」に記載の振込口座宛に期日までに事前納入してください。（振込手数料はご負担ください。）
- 8 受付期間 令和7年6月20日（金）～令和7年7月22日（火）
※申込先着順受付。定員になり次第締め切ります。
- 9 申込フォーム
【Google フォームから申込み】 <https://forms.gle/DX6MHVDUZ7iliYpb7>
※福岡市社会福祉協議会のホームページにも記載
<https://fukuoka-shakyo.or.jp/index.html>
- 10 申込要領 別紙参照
- 11 研修スケジュール 別紙参照



研修スケジュール（予定）

【1日目】8月21日(木) 10:00～15:30 ※進行状況により予定を変更する場合がございます。予めご了承ください。

時間	内容	進め方
9:30～10:00	受付	
10:00～10:05	開講・オリエンテーション	
10:05～11:40	【黒木 邦弘 氏】 社会福祉の理念・動向 ～ともに考える・福祉の専門性を知る～	講義 個人ワーク グループワーク
11:40～12:30	～ 昼休み ～	
12:30～15:30	地域連携・対人援助・災害時対応の基礎を学ぶ ～日々の実践を事例として考え直そう～ <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1日目終了</div>	講義 個人ワーク グループワーク

【2日目】8月22日(金) 10:00～15:30

時間	内容	進め方
9:30～10:00	受付	
10:00～10:05	開講・オリエンテーション	
10:05～12:00	【波多腰 太 氏】 I 若手職員の役割 ー上司が若手職員に求めていることは何かー II 主体的な行動 1. 上司に言われたことをやるだけではダメ 2. 上司から指示があった場合の対応 3. 上司から指示を受けた場合のSTEP ー上司の指示を受けどう行動すべきかー	講義 個人ワーク グループワーク
12:00～13:00	～ 昼休み ～	
13:00～15:30	III 判断力～適切な判断 1. 「どうすればいいか」ではなく「〇〇してもいいですか？」 2. 判断力を養うためのSTEP ー重要な会議資料に誤りがあったときー IV 報連相の上達（上司・先輩とのコミュニケーション） 1. 求められる報連相の量は職場・上司によって異なる 2. 「相手が何を求めているか」を考える 3. 「お礼」と「お詫び」を常に意識すると上達する ー報連相に関して工夫していることはー IV 日常で実践すること ー今後どのように行動するかを考えるー <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">2日目終了</div>	講義 個人ワーク グループワーク

※ 随時、休憩が入ります。

福岡市社会福祉協議会 社会福祉事業従事者研修事業 申込要領 (申込から受講決定までの流れ及び留意事項)

1 申込方法

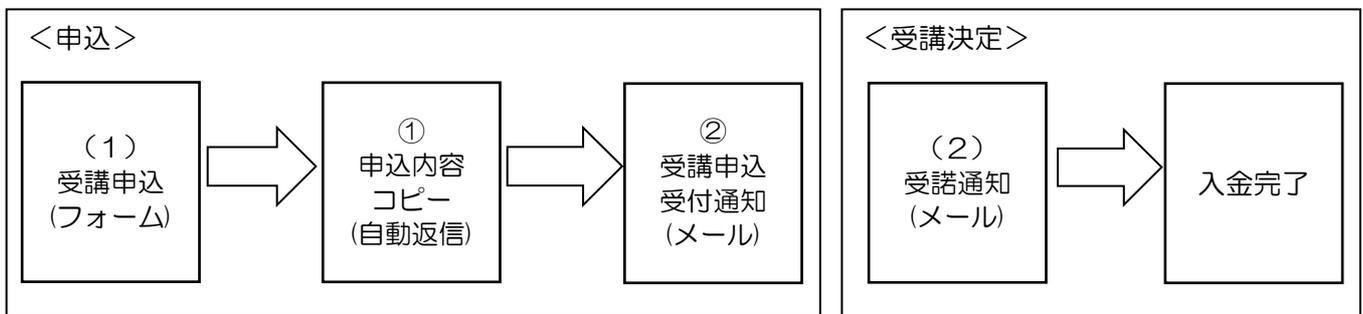
- (1) 開催要綱に記載のURL (Google フォーム) から、お申込みください。
- ① 「Google フォーム」からお申し込み後、申込内容のコピーが「自動返信」されます。返信がない場合は、メールアドレスが誤っているか、フィルターによる制限がかかっている可能性がありますので、ご確認ください。
 - ② 申込み受付後、1週間以内に「受講申込受付通知」を送信します。
※入力いただいたメールアドレスに「受講申込受付通知」「受諾通知」を送信しますので、入力は確実にお願いいたします。
※上記の方法でのお申込みができない場合は、お問い合わせください。

2 受諾通知について

- (1) 受講予定者に対して、申込時に入力いただいたメールアドレスに、受講申込締切日頃を目処に「受諾通知」を送信いたします。定員超過等で受講をお断りする場合もご連絡いたします。
- (2) 受諾通知に受講料の「振込先」を記載いたします。
- (3) その後、受講料の本会への入金をもって受講決定となります。(受諾通知に受講料の「振込先」を記載しております。)

※メールは kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp から送信いたします。迷惑メールの設定をされている方は解除してください。

※Google フォームからの入力だけでは、受講決定ではありませんのでご注意ください。



3 個人情報の取扱いについて

申込時に記載された個人情報は、本研修会にかかる受講者名簿の作成等運営管理の目的と、開催後に受講者の中から新型コロナウイルス等感染が確認された場合に、集団感染の広がりを抑止する観点から受講者の皆さまに連絡する際にのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

4 禁止事項

本研修では、録音・録画及び講義資料を複製しての他研修での使用等については、一切禁止しております。厳守いただきますようお願いいたします。

5 その他

- (1) 市民福祉プラザ敷地内は全面禁煙です。敷地周辺においても禁煙にご協力の程よろしくお願いいたします。

(2) 感染症拡大防止へのご協力のお願い

受講者の皆さまが重症化リスクの高い方々と日々接する機会が多いことに鑑み、本会では下記のような感染拡大防止対策を行い、運営・開催いたします。受講者の皆さまが安心してご参加いただけるよう、取組みへのご理解・ご協力をお願いいたします。

また、市内の感染状況によっては、開催を急遽延期・中止することもございますので、ご了承くださいの上でお申込みいただきますようお願いいたします。

① マスクの着用

研修の会場では、原則としてマスク着用をお願いいたします。

② 健康チェックや検温及び手指消毒や咳エチケットの実施

研修の当日参加前に、ご自身で検温や健康チェックをしていただき、発熱や咳など風邪のような症状がある場合や体調にご不安がある場合は、参加をお控えください。その他、感染リスクなどの不安のある方は参加をお控えいただくか、かかりつけ医など医療機関へご相談ください。

また、会場内に消毒液を設置しておりますので、開始前や休憩時間等の手指消毒にご協力をお願いいたします。

(3) 研修の中止や日程変更等が決定した場合は、メールでお知らせいたします。

なお、申込締切後に決定した場合は、参加予定の施設・事業所のみ送付させていただきます。

(4) 欠席の際は、必ず事前に事務局までご連絡をお願いいたします。

(5) 返金について

- ① 開催日の1週間前までにご連絡いただいた場合、受講料は返金いたしますが、振込手数料はご負担いただきます。
- ② 開催日の1週間前を過ぎて欠席されることとなった場合は、事務手続きの都合上、返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 本会の都合による中止で返金がある場合は、振込手数料を本会が負担いたします。

【申込み・問合せ先】

社会福祉法人 福岡市社会福祉協議会 総務部総務課 研修担当
〒 810-0062 福岡市中央区荒戸3丁目3番39号
TEL : 092-751-1121(代) / FAX : 092-751-1509
メールアドレス : kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp