

令和7年度「新任職員研修Ⅰ（社会人1年目研修）」開催要項

- 1 研修名 令和7年度「新任職員研修Ⅰ（社会人1年目研修）」
- 2 目的 福祉業務に従事する社会人1年目の新人職員が、福祉の現場や組織の一員として働くために必要な考え方や基本的な知識を学ぶことを目的として実施します。
①社会人経験が1年未満の新任職員に期待される基本的役割を理解します。
②福祉職に必要な豊かな人権感覚を身につけます。
③利用者サービスの基礎的対応、職場生活の基本動作等の基礎を習得します。
④組織人としての基本能力(コミュニケーション、報連相、問題解決能力等)を習得します。
⑤地域連携等の理解を進める一環として、グループワークを通じて他種別の職員等との情報交換を図ります。
- 3 対象者 福岡市内の福祉職従事者で社会人経験年数が1年目の職員
- 4 定員 50名 ※定員は変更する場合があります。
- 5 日時 令和7年5月8日(木) 10:00～15:30(受付開始9:30から)
令和7年5月9日(金) 10:00～15:30(受付開始9:30から)
- 6 会場 福岡市市民福祉プラザ6階 601研修室
(福岡市中央区荒戸3丁目3-39)
- 7 講師 (1日目午前) 加藤 陽一 氏 (公益社団法人福岡県人権研究所 理事、
福岡県人権同和問題講師団講師)
(1日目午後・2日目) 釘崎 由香里 氏 (麻生教育サービス株式会社)
- 8 受講料 1名 6,000円
※後日メールでお送りする「受諾通知」に記載の振込口座宛に期日までに事前
納入してください。(振込手数料はご負担ください。)
- 9 受付期間 令和7年3月7日(金)～令和7年4月7日(月)
※申込先着順受付。定員になり次第締め切ります。

10 申込フォーム

【Google フォームから申込み】 <https://forms.gle/7Z12gtL6rAbnperS6>

※福岡市社会福祉協議会のホームページにも記載

<https://fukuoka-shakyo.or.jp/index.html>



- 11 申込要領
別紙参照
- 12 研修スケジュール
別紙参照

研修スケジュール（予定） ※進行状況により予定を変更する場合がございます。予めご了承ください。

【1日目】 5月8日(木) 10:00～15:30

| 時間 | 内容 | 進め方 |
|-------------|---|------------------------|
| 10:00～10:05 | 開講・オリエンテーション | |
| 10:05～12:30 | 【加藤 陽一 氏】 社会の無縁化と福祉の役割 | 講義 個人ワーク ワークショップ |
| 12:30～13:30 | 昼休み | |
| 13:30～15:30 | 【釘崎 由香里 氏】 オリエンテーション ①研修目的の共有 ②研修ルールの共有 ③学習の基本 ④アイスブレイク | 講義 個人ワーク グループワーク |
| | 1 組織を知り、プロフェッショナルとして働く ①組織 ～組織の存在価値とルールを知る～ ②働くとは ～社会人と学生の違い～ ③プロフェッショナルとアマチュア ④社会人基礎能力 ● 1日目まとめ ①気づきを共有し、課題を明確にする ②課題を解決する目標設定をする <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1日目終了</div> | |

【2日目】 5月9日(金) 10:00～15:30

| 時間 | 内容 | 進め方 |
|-------------|---|------------------------|
| 10:00～12:00 | 2 福祉職員の役割 ①福祉サービスの特性と業務 ②福祉職員に求められるもの（期待を知る） 3 職場生活の基本動作 ①ビジネスマナーの役割と重要性 ②ビジネスマナーを体得する （姿勢・挨拶・立ち居振舞・言葉遣い・敬語） | 講義 個人ワーク グループワーク |
| 12:00～13:00 | 昼休み | |
| 13:00～15:30 | ③電話対応の基本 4 組織のコミュニケーション ①コミュニケーションの目的と原則 ②指示の受け方と報告の仕方 ③報告・連絡・相談の基本 ④アサーティブコミュニケーション ●総括 ①気づきを共有し、自己の目標設定をする <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">2日目終了</div> | 講義 個人ワーク グループワーク |

随時、休憩が入ります。

福岡市社会福祉協議会 社会福祉事業従事者研修事業 申込要領 (申込から受講決定までの流れ及び留意事項)

1 申込方法

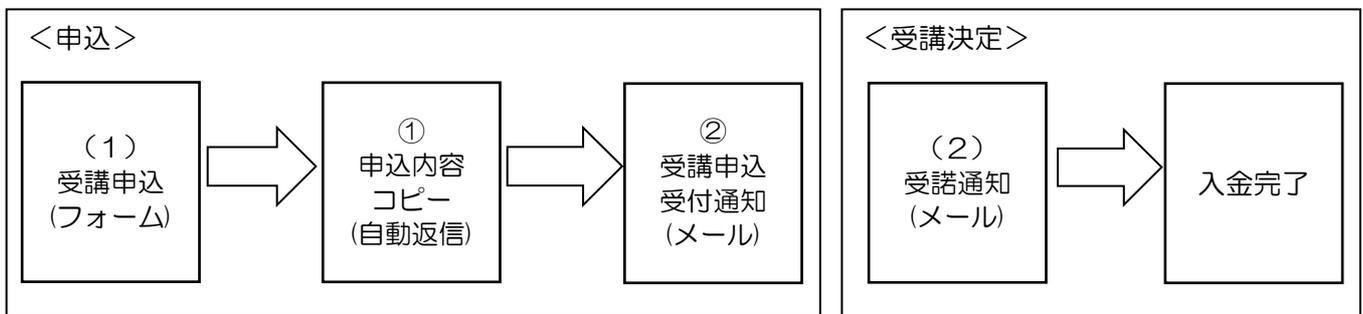
- (1) 開催要綱に記載のURL (Google フォーム) から、お申込みください。
- ① 「Google フォーム」からお申し込み後、申込内容のコピーが「自動返信」されます。返信がない場合は、メールアドレスが誤っているか、フィルターによる制限がかかっている可能性がありますので、ご確認ください。
 - ② 申込み受付後、1週間以内に「受講申込受付通知」を送信します。
※入力いただいたメールアドレスに「受講申込受付通知」「受諾通知」を送信しますので、入力には確実にお願いいたします。
※上記の方法でのお申込みができない場合は、お問い合わせください。

2 受諾通知について

- (1) 受講予定者に対して、申込時に入力いただいたメールアドレスに、受講申込締切日頃を目処に「受諾通知」を送信いたします。定員超過等で受講をお断りする場合もご連絡いたします。
- (2) 受諾通知に受講料の「振込先」を記載いたします。
- (3) その後、受講料の本会への入金をもって受講決定となります。(受諾通知に受講料の「振込先」を記載しております。)

※メールは kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp から送信いたします。迷惑メールの設定をされている方は解除してください。

※Google フォームからの入力だけでは、受講決定ではありませんのでご注意ください。



3 個人情報の取扱いについて

申込時に記載された個人情報は、本研修会にかかる受講者名簿の作成等運営管理の目的と、開催後に受講者の中から新型コロナウイルス等感染が確認された場合に、集団感染の広がりを抑止する観点から受講者の皆さまに連絡する際にのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

4 禁止事項

本研修では、録音・録画及び講義資料を複製しての他研修での使用等については、一切禁止しております。厳守いただきますようお願いいたします。

5 その他

- (1) 市民福祉プラザ敷地内は全面禁煙です。敷地周辺においても禁煙にご協力の程よろしくをお願いいたします。

(2) 感染症拡大防止へのご協力のお願い

受講者の皆さまが重症化リスクの高い方々と日々接する機会が多いことに鑑み、本会では下記のような感染拡大防止対策を行い、運営・開催いたします。受講者の皆さまが安心してご参加いただけるよう、取組みへのご理解・ご協力をお願いいたします。

また、市内の感染状況によっては、開催を急遽延期・中止することもございますので、ご了承いただいた上でお申込みいただきますようお願いいたします。

① マスクの着用

研修の会場では、原則としてマスク着用をお願いいたします。

② 健康チェックや検温及び手指消毒や咳エチケットの実施

研修の当日参加前に、ご自身で検温や健康チェックをしていただき、発熱や咳など風邪のような症状がある場合や体調にご不安がある場合は、参加をお控えください。その他、感染リスクなどの不安のある方は参加をお控えいただくか、かかりつけ医など医療機関へご相談ください。

また、会場内に消毒液を設置しておりますので、開始前や休憩時間等の手指消毒にご協力をお願いいたします。

(3) 研修の中止や日程変更等が決定した場合は、メールでお知らせいたします。

なお、申込締切後に決定した場合は、参加予定の施設・事業所のみ送付させていただきます。

(4) 欠席の際は、必ず事前に事務局までご連絡をお願いいたします。

(5) 返金について

- ① 開催日の1週間前までにご連絡いただいた場合、受講料は返金いたしますが、振込手数料はご負担いただきます。
- ② 開催日の1週間前を過ぎて欠席されることとなった場合は、事務手続きの都合上、返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 本会の都合による中止で返金がある場合は、振込手数料を本会が負担いたします。

【申込み・問合せ先】

社会福祉法人 福岡市社会福祉協議会 総務部総務課 研修担当
〒 810-0062 福岡市中央区荒戸3丁目3番39号
TEL : 092-751-1121(代) / FAX : 092-751-1509
メールアドレス : kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp