

令和8年度「リーダー（指導的職員）研修」開催要項

- 1 研修名 令和8年度「リーダー（指導的職員）研修」
- 2 目的 福祉サービスの理念・動向をはじめ、個別支援・地域支援等における多角的なリーダーの視点を習得し、指導的職員の専門性と指導性を学びます。
リーダー（指導的職員）として自身が求められる役割を認識し、職員指導・育成の展開や課題解決法等を学び、職場を牽引していくためのリーダーシップスキルを習得することを目的とします。
- 3 対象者 福岡市内の福祉職従事者でリーダー（指導的職員）や近い将来管理者等の役割を担うことが想定される立場にある職員
- 4 定員 50名
- 5 日時 令和8年11月4日（水）10：00～15：30（受付開始9：30）
令和8年11月5日（木）10：00～15：30（受付開始9：30）
- 6 会場 福岡市市民福祉プラザ6階 601研修室
（福岡市中央区荒戸3丁目3-39）
- 7 講師 （1日目）黒木 邦弘 氏（熊本学園大学 社会福祉学部 社会福祉学科 教授）
（2日目）釘崎 由香里 氏（麻生教育サービス株式会社 講師）
- 8 受講料 **1名 7,000円**
※後日メールでお送りする「受諾通知」に記載の振込口座宛に期日までに事前納入してください。（振込手数料はご負担ください。）
- 9 受付期間 令和8年9月4日（金）～令和8年10月5日（月）
※申込先着順受付。定員になり次第締め切ります。
- 10 申込フォーム
【Google フォームから申込み】
<https://forms.gle/wpPLuDYye4xDy6ft9>
※研修案内(申込みフォーム)は、福岡市社会福祉協議会のホームページにも掲載しております。
<https://fukuoka-shakyo.or.jp/index.html>
- 11 申込要領 別紙参照
- 12 研修スケジュール 別紙参照



研修内容（予定）

【1日目】11月4日（水）＜10:00～15:30＞

時 間	内 容	進め方
9:30～10:00	受付	
10:00～10:05	開講・事務連絡	
10:05～12:00	【黒木 邦弘 氏】 社会福祉の理念と動向 ～地域共生社会の実現に求められるリーダーの視点～ ・福祉サービスの動向 ・記録、語り、ミーティングの大切さ ・地域生活課題と社会資源 ・社会福祉法人の課題と今日的役割	講義 個人ワーク グループワーク
12:00～12:50	～ 昼休み ～	
12:50～15:30	福祉サービスの実践（地域と考える孤立問題、災害時の福祉問題） ～個別支援と地域支援を同時一体的に捉えるリーダーの視点～ ・重層的支援体制で社会的孤立に向き合う ・災害福祉支援体制で地域に貢献する 1日目終了	講義 個人ワーク グループワーク

※ 随時、休憩が入ります。

【2日目】11月5日（木）＜10:00～15:30＞※進行状況により予定を変更する場合がございます。予めご了承ください。

時 間	内 容	進め方
9:30～10:00	受付	
10:00～10:05	開講・事務連絡	
10:05～12:00	【釘崎 由香里 氏】 I 福祉サービスの理解深化と指導的職員の役割 1. 福祉サービスの本質 2. 指導的職員の基本的役割 3. リーダーの判断の軸 【ワーク】 「私の職場で、指導的職員として求められている役割は？」 II 専門性を支える判断力と問題解決力 1. リーダーに必要な判断力 2. 問題解決の7つのポイント 【ワーク】 「自部署で最近起きた“気になる事象”を問題解決ステップで整理する」	講義 個人ワーク グループワーク
12:00～13:00	～ 昼休み ～	
13:00～15:30	III 部門組織活動の管理と課題形成 1. 部門管理の基本 2. 課題形成のポイント 【ワーク】 「自部署の構造的課題を整理し、改善案を作る」 IV リーダーシップの基本 1. リーダーシップとマネジメント 2. リーダーシップスタイル 3. タックマンモデル 4. 職員育成のポイント〈コーチングとフィードバック〉 【ワーク】 「後輩のミスに対して、リーダーとしてどう向き合うか」 V まとめ	講義 個人ワーク グループワーク
	2日目終了	

※ 随時、休憩が入ります。

福岡市社会福祉協議会 社会福祉事業従事者研修事業 申込要領 (申込から受講決定までの流れ及び留意事項)

1 申込方法

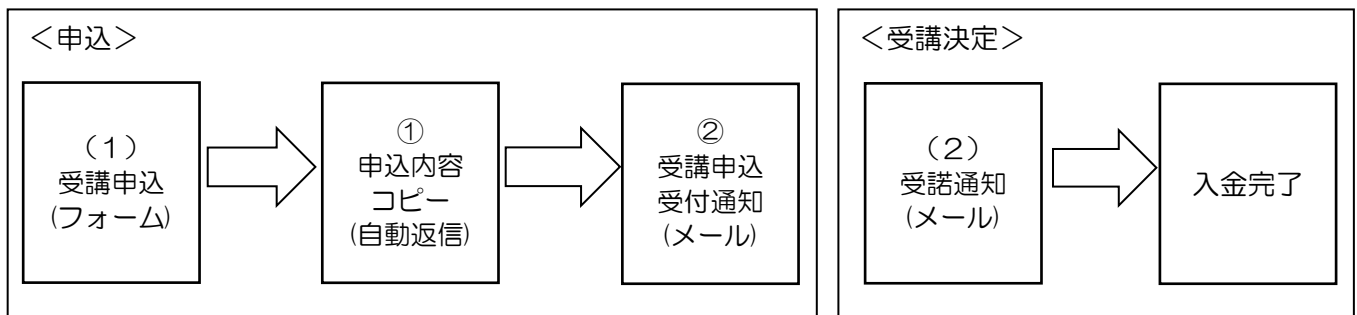
- (1) 開催要綱に記載のURL (Google フォーム)から、お申込みください。
- ① 「Google フォーム」からお申し込み後、申込内容のコピーが「自動返信」されます。
返信がない場合は、メールアドレスが誤っているか、フィルターによる制限がかかっている可能性がありますので、ご確認ください。
 - ② 申込み受付後、1週間以内に「受講申込受付通知」を送信します。
※入力いただいたメールアドレスに「受講申込受付通知」「受諾通知」を送信しますので、入力は確実にお願いいたします。
※上記の方法でのお申込みができない場合は、お問い合わせください。

2 受諾通知について

- (1) 受講予定者に対して、申込時に入力いただいたメールアドレスに、受講申込締切日頃を目前に「受諾通知」を送信いたします。定員超過等で受講をお断りする場合もご連絡いたします。
- (2) 受諾通知に受講料の「振込先」を記載いたします。
- (3) その後、受講料の本会への入金をもって受講決定となります。(受諾通知に受講料の「振込先」を記載しております。)

※メールは kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp から送信いたします。迷惑メールの設定をされている方は解除してください。

※Google フォームからの入力だけでは、受講決定ではありませんのでご注意ください。



3 個人情報の取扱いについて

申込時に記載された個人情報は、本研修会にかかる受講者名簿の作成等運営管理の目的でのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

4 禁止事項

本研修では、録音・録画及び講義資料を複写しての他研修での使用等については、一切禁止しております。厳守いただきますようお願いいたします。

5 その他

- (1) 市民福祉プラザ敷地内は全面禁煙です。敷地周辺においても禁煙にご協力の程よろしくをお願いいたします。

- (2) 感染予防対策へのご協力のお願い

受講者の皆さまが重症化リスクの高い方々と日々接する機会が多いことに鑑み、本会で

は下記のような感染予防対策を行い、運営・開催いたします。受講者の皆さまが安心してご参加いただけるよう、取り組みへのご理解・ご協力をお願いいたします。

また、市内の感染状況によっては、開催を急遽延期・中止することもございますので、ご了承くださいの上でお申込みいただきますようお願いいたします。

① マスクの着用

研修の会場では、マスクの着用にご協力をお願いいたします。

② 手指消毒や咳エチケットの実施

会場内に消毒液を設置しておりますので、開始前や休憩時間等の手指消毒にご協力をお願いいたします。また、咳エチケット（咳・くしゃみをするときは、マスクやティッシュ、ハンカチ、袖を使って口や鼻を押さえる）を心がけていただきますようお願いいたします。

③ 参加の自粛

研修の当日参加前に、発熱や咳など風邪のような症状がある場合や体調にご不安がある場合は、参加をお控えください。

(3) 研修の中止や日程変更等が決定した場合は、メールでお知らせいたします。

なお、申込締切後に決定した場合は、参加予定の施設・事業所のみ送付させていただきます。

(4) 欠席の際は、必ず事前に事務局までご連絡をお願いいたします。

(5) 返金について

① 開催日の1週間前までにご連絡いただいた場合、受講料は返金いたしますが、振込手数料はご負担いただきます。

② 開催日の1週間前を過ぎて欠席されることとなった場合は、事務手続きの都合上、返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

③ 本会の都合による中止で返金がある場合は、振込手数料を本会が負担いたします。

【申込み・問合せ先】

社会福祉法人 福岡市社会福祉協議会 総務部総務課 研修担当
〒 810-0062 福岡市中央区荒戸3丁目3番39号
T E L : 092-751-1121(代) / F A X : 092-751-1509
メールアドレス : kenshu@fukuoka-shakyo.or.jp