

体験学習で使用する物品・機材の貸し出し情報

アイマスク

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	150枚	必要最小限の期間	電話で予約後、借り受け当日に窓口にて物品借用書に記入していただきます。 <記入内容> 学校名、学校所在地、学校電話番号、担当者氏名 ※印鑑は不要です。	・運搬は各自で行ってください。 ・故障や汚損しないよう丁寧に取り扱い扱うとともに、子ども達に物を大切に扱うよう、ご指導お願いします。 ・衛生上、使用の際はハンカチまたはティッシュペーパーをはさんで着用してください。
福岡市東区社会福祉協議会/ 643-8922	50枚	// (最長2週間)		
福岡市博多区社会福祉協議会/ 436-3651	100枚	//		
福岡市中央区社会福祉協議会/ 737-6280	50枚	//		
福岡市南区社会福祉協議会/ 554-1039	174枚	//		
福岡市城南区社会福祉協議会/ 832-6427	48枚	// (最長2週間)		
福岡市早良区社会福祉協議会/ 832-7383	70枚	// (最長1週間)		
福岡市西区社会福祉協議会/ 895-3110	64枚	//		

車イス

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	35台	必要最小限の期間 (最長2週間)	電話で予約後、借り受け当日に窓口にて物品借用書に記入していただきます。 <記入内容> 学校名、学校所在地、学校電話番号、担当者氏名 ※印鑑は不要です。	・運搬は各自で行ってください。 ・故障や汚損しないよう丁寧に取り扱い扱うとともに、子ども達に物を大切に扱うよう、ご指導お願いします。 ・外出や一時退院等で車いすの必要な方への貸出しも行っています。そのため車いすの台数、貸出期間はご希望に添えないことがありますのでご了承ください。
福岡市東区社会福祉協議会/ 643-8922	12台	// (最長2週間)		
福岡市博多区社会福祉協議会/ 436-3651	10台	// (最長1ヵ月)		
福岡市中央区社会福祉協議会/ 737-6280	6台	// (最長2週間)		
福岡市南区社会福祉協議会/ 554-1039	11台	// (最長2週間)		
福岡市城南区社会福祉協議会/ 832-6427	7台	// (最長2週間)		
福岡市早良区社会福祉協議会/ 832-7383	16台	// (最長2週間)		
福岡市西区社会福祉協議会/ 895-3110	9台	// (最長2週間)		

点字盤

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	70個	必要最小限の期間	電話で予約後、借り受け当日に窓口にて物品借用書に記入していただきます。 <記入内容> 学校名、学校所在地、学校電話番号、担当者氏名 ※印鑑は不要です。	・運搬は各自で行って下さい。 ・点字用紙(110kg上質紙、B5サイズを半分又は3分の1に切って使用)は学校で準備してください。 ・故障や汚損しないよう丁寧に取り扱いとともに、子ども達に物を大切に扱うよう、ご指導お願いします。
福岡市東区社会福祉協議会/ 643-8922	60個	〃		・運搬は各自で行ってください。 ・故障や汚損しないよう丁寧に取り扱いとともに、子ども達に物を大切に扱うよう、ご指導お願いします。
福岡市博多区社会福祉協議会/ 436-3651	75個	〃		〃
福岡市中央区社会福祉協議会/ 737-6280	40個	〃		〃
福岡市南区社会福祉協議会/ 554-1039	65個	〃		※事前に運搬用の車の手配をお願いします。
福岡市城南区社会福祉協議会/ 832-6427	58個	〃 (最長1週間)		・点字50音表は、原紙を人数分印刷してご使用ください。 ・点字用紙(110kg上質紙、B5サイズを半分又は3分の1に切って使用)は学校で準備してください
福岡市早良区社会福祉協議会/ 832-7383	80個	〃 (最長1週間)		〃
福岡市西区社会福祉協議会/ 895-3110	46個	〃		・運搬は各自で行ってください。 ・故障や汚損しないよう丁寧に取り扱いとともに、子ども達に物を大切に扱うよう、ご指導お願いします。
福岡市立点字図書館/ 852-0555	30個	〃	電話での予約後、点字図書館所定の団体貸出申請書に校長公印、必要事項を記入して、借受当日までに窓口にて提出していただきます。	

掲示用6点表、マグネット、凹凸面点字50音表

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	1セット	必要最小限の期間	電話で予約後、借り受け当日窓口にて物品借用書に記入していただきます。 <記入内容> 団体名、所在地、電話番号、代表者又は担当者氏名 ※印鑑は不要です。	・凹凸面点字50音表は原紙を差し上げます。人数分印刷してご使用ください。

点字資料・点字図書

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市立点字図書館/ 852-0555	20冊	必要最小限の期間	電話での予約後、点字 図書館所定の団体貸 出申請書に校長公印、 必要事項を記入して、 借受当日までに窓口 に提出していただきます。	

白杖

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	17本	必要最小限の期間	電話で予約後、借り受 け当日窓口にて物品借 用書に記入していただ きます。 <記入内容> 団体名、所在地、電話 番号、代表者又は担当 者氏名 ※印鑑は不要です。	

点字ブロック

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	2枚1組 6セット	必要最小限の期間	電話で予約後、借り受 け当日窓口にて物品借 用書に記入していただ きます。 <記入内容> 団体名、所在地、電話 番号、代表者又は担当 者氏名 ※印鑑は不要です。	

補助犬受け入れマニュアルDVD

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
九州盲導犬協会/ 324-3169	1本	2ヶ月	電話、FAXにて受け付けます。	

盲導犬についての学習ビデオ・盲導犬の絵本

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
九州盲導犬協会/ 324-3169	各1	2ヶ月	電話、FAXにて受け付けます。	

高齢者疑似体験セット

団体名/申込先(電話)	貸し出し 上限数	貸し出し 上限期間	申込み方法	備考
福岡市ボランティアセンター/ 713-0777	こども用 7セット 大人用 15セット	必要最小限の期間	電話で予約後、借り受 け当日窓口にて物品借 用書に記入していただ きます。 <記入内容> 団体名、所在地、電話 番号、代表者又は担当 者氏名 ※印鑑は不要です。	・運搬は各自で行ってください。 事前に運搬用の車の手配をお願い します。 ・故障や汚損しないよう丁寧に取 り扱うとともに、子ども達に、物を 大切に扱うよう、ご指導お願いし ます。 ・返却時には必ず内容物がすべ て揃っているか確認して下さい。
福岡市南区社会福祉協議会/ 554-1039	大人用 5セット	〃		
福岡市早良区社会福祉協議会/ 832-7383	大人用 2セット	〃		
福岡市西区社会福祉協議会/ 895-3110	大人用 8セット	〃		